

Общество с ограниченной ответственностью Жилищно-эксплуатационная служба «Дом», именуемое в дальнейшем «**Управляющий**», в лице генерального директора В.Е. Бареховой, действующего на основании Устава, и **Товарищество собственников жилья «2-ой переулоч Красной Слободы, 5»**, именуемое в дальнейшем «**ТСЖ**», в лице председателя правления Токмаковой Л.В., действующего на основании Устава в интересах всех Собственников помещений в многоквартирном доме, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор об управлении многоквартирным жилым домом.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Договор заключен на основании ст. 162 Жилищного кодекса РФ, протокола общего собрания членов **ТСЖ** № 9 от « 30 » марта 2009 года.
- 1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Термины, используемые в Договоре

Собственник - субъект гражданского права, право собственности которого на жилое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в установленном порядке.

Состав общего имущества – помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке (далее - общее имущество в многоквартирном доме) согласно технического паспорта инв. № 19765, составленного 10 апреля 1996 г.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме (доля Собственника помещения в данном доме) доля, определяемая отношением общей площади указанного помещения к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площадей всех частей такого помещения, включая площади помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

Потребитель – Собственник помещения, в интересах которого заключаются договоры предоставления коммунальных услуг.

3. Предмет Договора

- 3.1. **ТСЖ** поручает, а **Управляющий** обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Тверь, 2-ой переулоч Красной Слободы, д. 5, общая площадь жилого дома 9164 кв. метра, обеспечивать предоставление коммунальных услуг Собственникам, осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.
- 3.2. **ТСЖ** обязуется оплачивать услуги **Управляющего** в порядке, установленном настоящим Договором.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Управляющий обязуется:

- 4.1.1. Управлять многоквартирным жилым домом в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством.
- 4.1.2. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовать предоставление коммунальных услуг, проведение работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством.
- 4.1.3. Представлять интересы **ТСЖ** и (или) Собственников по предмету Договора, в том числе по заключению Договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.
- 4.1.4. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора. По требованию **ТСЖ** и (или) Собственников знакомить их с условиями совершенных **Управляющим** сделок в рамках исполнения Договора.
- 4.1.5. Систематически проводить технические осмотры многоквартирного дома и корректировать базы данных, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами осмотра.
- 4.1.6. Разрабатывать планы работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома. Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома определяется Приложением № 1 к настоящему Договору. Периодичность проведения работ

определяется законодательством РФ. Иные решения по проведению данных работ и услуг могут быть приняты на общем собрании членов **ТСЖ** по согласованию с **Управляющим**, должны быть закреплены дополнительным соглашением к настоящему Договору за подписью обеих Сторон.

4.1.7. Обеспечивать аварийно-техническое обслуживание принятого в управление многоквартирного дома.

4.1.8. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб **ТСЖ** и (или) Собственников и принимать соответствующие меры в установленные для этого сроки с учетом пунктов 7.2 и 7.3 Договора.

4.1.9. Уведомлять **ТСЖ** об изменении порядка и условий содержания, текущего и капитального ремонта многоквартирного дома в рамках Договора письменно путем направления письма в адрес правления **ТСЖ**, а также путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома в срок не позднее, чем за неделю до наступления перечисленных выше событий.

4.1.10. Производить начисление Собственникам платежей за жилищно-коммунальные услуги согласно Приложению № 2 к настоящему договору, являющемуся его неотъемлемой частью, представлять Собственникам счета (счета-квитанции) на оплату в срок до 01 числа месяца, следующего за расчетным.

4.1.11. Организовать сбор жилищных платежей с Собственников, а также платежей за коммунальные услуги, и своевременно перечислять собранные средства на расчетный счет **ТСЖ** и исполнителям жилищно-коммунальных услуг исходя из условий заключенных с ними договоров. Структура платежей и размер платы за жилищно-коммунальные услуги, взимаемые с Собственников жилых помещений, указывается в Приложении № 2 к настоящему договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

4.1.12. Рассматривать все претензии **ТСЖ** и (или) Собственников, связанные с исполнением заключенных **Управляющим** договоров с третьими лицами, и разрешать возникшие конфликтные ситуации.

4.1.13. Обеспечить **ТСЖ** информацией о телефонах аварийных служб.

4.1.14. Организовать работы по ликвидации аварий в данном многоквартирном доме.

4.1.15. Приступить к выполнению своих обязательств по настоящему договору с момента вступления его в силу.

4.1.16. Предоставлять отчет о выполнении настоящего договора управления за год в течение первого квартала следующего года.

4.1.17. Вести бухгалтерский учет **ТСЖ**, а именно:

- вести учет всех денежных поступлений и расходов;
- вести лицевые счета на каждое жилое помещение;
- вести учет фактической стоимости содержания и эксплуатации объектов общей собственности;
- вести учет капитальных затрат, предусмотренных на текущий и предстоящий финансовый год;
- составлять отдельный баланс по **ТСЖ**.

4.1.18. Установив факт отсутствия или снижения качества предоставляемых(ой) услуг(и) у отдельного Собственника:

- а) зафиксировать факт отсутствия или снижения качества предоставляемых услуг в специальном журнале или в определенной форме;
- б) составить акт об отсутствии или снижении качества услуг(и), а после восстановления качества услуг(и) в полном объеме подписать его со стороны собственника и исполнителя услуг(и);
- в) произвести в установленном законодательством порядке перерасчет стоимости некачественной или отсутствующей услуги.

4.1.19. Осуществлять контроль за соблюдением Собственниками своих обязательств по использованию помещения и внесению платежей.

4.1.20. Принимать меры по обеспечению бесперебойной работы санитарно-технического и инженерного оборудования многоквартирного дома.

4.1.21. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, а в случае их наступления принимать срочные меры по ликвидации аварии и последствий в порядке, установленном настоящим договором.

4.1.22. Организовывать проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома за счет средств Собственников.

4.1.23. Заблаговременно информировать Собственников о сроках предстоящего планового отключения горячего водоснабжения для проведения работ по ремонту и обслуживанию внешних сетей, о включении и отключении центрального отопления, а также об авариях на внешних сетях и о нормативных сроках их устранения.

4.1.24. Предоставлять по требованию Собственника полную информацию о действующих нормативах и тарифах на жилищно-коммунальные услуги, давать необходимые разъяснения об их применении.

4.1.25. Вести паспортный учет граждан, проживающих в многоквартирном доме.

4.1.26. Выполнять прочую работу и обязанности, связанные с защитой интересов Собственников.

4.2. Управляющий вправе:

4.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению многоквартирным домом, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы к выполнению работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома.

4.2.2. Организовывать и проводить проверку технического состояния коммунальных систем в помещениях Собственника.

4.2.3. Осуществлять в интересах Собственников контроль и вести учет объема и качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.

4.2.4. Организовывать проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником, проводить перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета.

4.2.5. Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб.

4.2.6. В случае систематического невнесения Собственниками в срок платы за жилищно-коммунальные услуги и услуги по содержанию, текущему и капитальному ремонту жилого помещения взыскивать образовавшуюся задолженность в судебном порядке.

4.2.7. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющего.

4.2.8. Взыскивать в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках настоящего договора.

4.3. ТСЖ обязуется:

4.3.1. Своевременно в установленные сроки и порядке оплачивать предоставленные по настоящему договору услуги.

4.3.2. Предоставить право **Управляющему** представлять интересы **ТСЖ** по предмету настоящего договора (в том числе по заключению Договоров, направленных на достижение целей Договора и не нарушающих имущественные интересы Собственников) во всех организациях.

Для выполнения вышеперечисленных функций председатель **ТСЖ** предоставляет руководителю **Управляющего** право распоряжаться расчетным счетом **ТСЖ** с правом оформления платежных документов от имени **ТСЖ** с правом второй первой подписи на всех документах.

4.3.3. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования.

4.3.4. Своевременно предоставлять **Управляющему** сведения:

- о количестве граждан, проживающих в помещении(ях) совместно с каждым из Собственников, и наличии у лиц, зарегистрированных по месту жительства в помещении, льгот для расчетов платежей за услуги по Договору. При отсутствии этих данных все расчеты производятся исходя из нормативной численности проживающих.

- о смене Собственников. Сообщить **Управляющему** Ф.И.О. нового Собственника и дату вступления нового Собственника в свои права. Представить **Управляющему** документы, подтверждающие смену Собственника.

4.3.5. Обеспечить доступ в принадлежащие Собственникам помещения представителям **Управляющего**, а также организаций, осуществляющих жилищно-коммунальное обслуживание многоквартирного дома для осмотра приборов учета и контроля, а также для выполнения необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома и работ по ликвидации аварий.

4.3.6. Своевременно сообщать **Управляющему** о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию услуг в рамках Договора.

4.3.7. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без согласования с **Управляющим**.

4.3.8. Не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с **Управляющим**.

4.3.9. Осуществлять контроль за тем, чтобы Собственники:

- не производили самовольно переустройство и перепланировку помещений;
- не производили самовольное переоборудование инженерных сетей;
- не устанавливали, не подключали и не использовали электрические приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, и не предназначенные для использования в домашних условиях, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру;
- не подключали и не использовали бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технического паспорта (свидетельства), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам;
- не нарушали имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг;
- не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (осуществление слива воды из систем и приборов отопления и т.п.).

4.3.9. Своевременно осуществлять поверку приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных приборов учета. Если прибор учета не поверен, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, установленным на территории г. Твери в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

4.3.10. Предоставлять **Управляющему** в установленные сроки показания приборов учета.

4.3.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, региональных и местных органов власти применительно к данному Договору.

4.3.12. В случае возникновения необходимости проведения **Управляющим** не установленных настоящим договором работ и услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственника, либо в связи с нарушением Собственником п.п. 4.3.4., 4.3.5., 4.3.6., 4.3.7., 4.3.9., 4.3.11. настоящего договора, указанные работы проводятся за счет Собственника.

4.3.13. Выдать работникам **Управляющего** доверенность для взыскания в судебном порядке задолженности с Собственников в соответствии с п. 4.2.6. настоящего договора.

4.4. ТСЖ имеет право:

4.4.1. Знакомится с условиями сделок, совершенных **Управляющим** в рамках исполнения настоящего договора.

4.4.2. В случае неотложной необходимости обращаться к **Управляющему** с заявлением о временной приостановке подачи в многоквартирный дом воды, электроэнергии, отопления.

4.4.3. Требовать у **Управляющего** предоставления отчета о выполнении настоящего договора в соответствии с п. 4.1.16 настоящего договора.

5. Цена и порядок расчетов

5.1. **ТСЖ** производит оплату в рамках настоящего договора за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту жилого помещения, техническое обслуживание и ремонт лифтов в размере 11,81 рублей за 1 кв. метр.

5.2. Плата за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту жилого помещения включают в себя:

- плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом;
 - плату за содержание общего имущества в многоквартирном доме, в том числе уборку лестничных клеток, освещение мест общего пользования, противопожарные мероприятия, дезинфекция и дератизация, _____;
 - плату за техническое обслуживание и текущий ремонт инженерных коммуникаций и технических устройств, обслуживающих более одной квартиры, в том числе сети холодного водоснабжения, сети водоотведения (канализации), сети горячего водоснабжения, сети отопления, сети электроснабжения, сети газоснабжения и ВДГО/электроплиты, силовое оборудование и электроснабжение лифтов, аварийно-техническое обслуживание.
 - плату за текущий ремонт конструктивных элементов здания и фасадов многоквартирного дома;
 - плату за содержание придомовой территории, освещение придомовой территории, ремонт и восстановление объектов благоустройства придомовой территории, в том числе освещение придомовой территории, уборка придомовой территории, благоустройство и озеленение придомовой территории, содержание сетей ливневых водостоков.
- Перечень и состав работ (услуг) по содержанию, текущему ремонту и управлению многоквартирным домом указаны в Приложении № 1 к настоящему договору, являющемся его неотъемлемой частью.

5.3. Размер платы за услуги (работы), указанные в п. 5.2. настоящего договора, определяется как произведение соответствующей цены на каждый вид услуг (работ) на общую площадь жилого дома, указанную в п. 3.1. настоящего договора. Цена на каждый вид услуг (работ) определяется на общем собрании членов **ТСЖ** с учетом предложений **Управляющего** и указывается в Приложении № 3 к настоящему договору, являющемся его неотъемлемой частью. Если на общем собрании членов **ТСЖ** решение об установлении размера платы за содержание и ремонт помещения не было принято, такой размер устанавливается равным тарифам, установленным органом местного самоуправления г. Тверь.

5.4. В случае изменения стоимости услуг по настоящему договору **Управляющий** производит перерасчет стоимости услуг со дня вступления изменений в силу.

5.5. Оплата услуг по настоящему договору производится в следующем порядке:

5.5.1. **ТСЖ** оплачивает **Управляющему** аванс в размере 50 % от стоимости услуг до 20 числа текущего месяца.

5.5.2. До 31 числа текущего месяца **Управляющий** представляет для подписания **ТСЖ** акт выполненных услуг (работ). Указанный акт должен быть подписан **ТСЖ** в течение пяти дней после его оформления.

5.5.3. **ТСЖ** производит окончательную оплату до 15 числа месяца, следующего за расчетным.

5.6. Иные сроки выставления счетов и сроки их оплаты, порядок расчета платежей и иные условия, необходимые для правильного определения размера оплаты определенных услуг устанавливаются **Управляющим** и доводятся до сведения **ТСЖ** и Собственников в соответствии с порядком, устанавливаемым **Управляющим**.

5.7. В случае возникновения необходимости проведения не установленных настоящим договором работ и услуг **ТСЖ** определяет необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и оплачивает их дополнительно. Размер платежа для каждого Собственника рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе многоквартирного дома. Оплата в установленном случае производится **ТСЖ** в соответствии с выставленным **Управляющим** счетом на предоплату, в котором должны быть указаны: наименование дополнительных работ, их стоимость, расчетный счет, на который должны быть перечислены денежные средства. Платеж должен быть внесен **ТСЖ** не позднее 15 банковских дней со дня выставления счета.

5.8. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет Собственников по отдельным подрядным договорам. Перечень работ, производимых при капитальном ремонте жилищного фонда, указывается в Приложении № 4 к настоящему договору, являющемся его неотъемлемой частью. Решение общего собрания членов **ТСЖ** об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома принимается с учетом предложений **Управляющего** о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта. Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех Собственников помещений в этом доме с момента возникновения права собственности на помещения в этом доме. При переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому Собственнику переходит обязательство предыдущего Собственника по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома.

5.9. В случае, если денежных средств, перечисленных Собственниками **ТСЖ** по статье «капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома», не достаточно для оплаты необходимых расходов по требуемому капитальному ремонту, то недостающая сумма перечисляется Собственниками на расчетный счет **ТСЖ** по отдельному счету (счету-извещению) в течение 10 дней с момента его выставления.

5.10. Ремонт имущества, находящегося внутри жилого помещения Собственника (в том числе ремонт внутриквартирных трубопроводов и сантехнического оборудования), осуществляется за счет Собственника (в соответствии со ст. 210 ГК РФ, п. 3 ст. 30 ЖК РФ) и является платной услугой, производимой по расценкам, утвержденным организацией, производящей соответствующий ремонт.

5.11. При оказании услуг по управлению многоквартирным домом в рамках настоящего договора с нарушением их перечня, объемов и качества, учитываемых при установлении соответствующих цен и тарифов, производится перерасчет подлежащей внесению платы в соответствии с методикой, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

6. Ответственности сторон

- 6.1. **Управляющий** несет ответственность за ущерб, причиненный многоквартирному дому в результате ее действий или бездействия, в размере действительного причиненного ущерба.
- 6.2. **Управляющий** не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине или не по вине ее работников.
- 6.3. В случае нарушения **ТСЖ** сроков внесения платы за услуги, оказываемые по настоящему договору, указанных в п.п. 5.5.1., 5.5.3. настоящего договора, **Управляющий** вправе взыскать с **ТСЖ** пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на момент оплаты, от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления соответствующего срока оплаты по день фактической оплаты включительно.
- 6.4. Ответственность по сделкам, совершенным **Управляющим** со сторонними организациями, самостоятельно несет **Управляющий**.
- 6.5. **Управляющий** несет ответственность за организацию и соответствие предоставляемых услуг нормативным актам органов местного самоуправления г. Твери в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.6. В случае причинения убытков **ТСЖ** по вине **Управляющего** последний несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.7. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома **Управляющий** не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.
- 6.8. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Особые условия

- 7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.
- 7.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий Договора предъявляются **ТСЖ** в письменном виде и подлежат обязательной регистрации у **Управляющего**.
- 7.3. Претензии (жалобы) могут быть предъявлены **ТСЖ** в течение 2-х недель от даты, когда **ТСЖ** узнало или должно было узнать о нарушении его прав. Претензии (жалобы), предъявленные по истечении данного срока, **Управляющий** не рассматривает.

8. Форс-мажор

- 8.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.
- 8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.
- 8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. Срок действия Договора

- 9.1. Настоящий договор заключен на срок: 3 (три) года. Начало действия настоящего договора с «01» июня 2009 года.
- 9.2. В случае расторжения Договора **Управляющий** за 30 (тридцать) дней до прекращения действия настоящего договора обязан передать техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением таким домом, правлению **ТСЖ**.
- 9.3. Изменение и расторжение настоящего договора управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 9.4. При отсутствии заявлений одной из сторон о прекращении настоящего договора управления по окончании срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

10. Реквизиты и подписи сторон

Управляющий:

Общество с ограниченной ответственностью Жилищно-эксплуатационная служба «Дом»
170001, г. Тверь, пр-т Калинина, д. 21А, тел. 42-94-12
ОГРН 1036900005735
ИНН/КПП 6904042510/695001001
р/сч 40702810100000001983 в ОАО «ТГБ» г. Тверь
к/сч 30101810100000000790 БИК 042809790

Генеральный директор

В.Е. Барехова

ТСЖ:

Товарищество собственников жилья «2 пер. Кр. Слободы, 5»
г. Тверь,
ОГРН 1066901004422
ИНН/КПП 6901094502/695001001
р/сч 40703810800000000681 в ОАО «ТГБ» г. Тверь
к/сч 30101810100000000790
БИК 042809790

Председатель правления

Токмакова Л.В.